案 號：   
收件日期：

高雄醫學大學107年度

高教深耕計畫－核心議題一-子計畫四「擴建模擬醫學教育中心」

教學創新虛擬訓練診療教案徵件申請表

※以下欄位皆為必填

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請教師**  **(須為校內教師)** |  | | | |
| **團隊教師名單**  **(須為校內教師)** |  | | | |
| **學院** |  | **系/所名稱** | |  |
| **聯絡電話** |  | | | |
| **Email** |  | | | |
| **實施課程** |  | | **適用年級** |  |
| **虛擬訓練診療**  **教案主題** |  | | | |
| **教學目標** |  | | | |
| **學習成效及目的** |  | | | |
| **教案內容** | | | | |
|  | | | | |
| **申請費用明細****(至多1萬元)** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 補助項目 | 費用 | 備註 | | □臨時人力 |  | 每小時140元\* 小時(每月上限46hr) | | □勞保及勞退 |  | 每日1小時計算勞保+勞退  (28+9)\* hr= | | □補充保費 |  | (臨時工資 )\*1.91%= | | □資料蒐集費 |  |  | | □印刷費 |  |  | | □雜支 |  |  | | **總計** |  |  |   ※臨時工資: （勞保、勞退、二代健保）   1. 請主動告知工讀生「聘用日期」與「工作起訖時間」，並請工讀生於起聘日。 2. 前1週至教發中心辦理報到，以申報勞健保及提繳勞工退休金，不得追溯聘期。 3. 每月上限46小時，每日上限8小時，時薪140元，當月23日前檢附工作月報表（詳載姓名、學號、帳號，並經工作指導人員簽章）至教務處核撥。   ※資料蒐集費:   1. 圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限。 2. 擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。 3. 檢附廠商發票核實報支。 4. 凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料或資料檢索等屬之。   ※雜支: 文具用品、紙張、資訊耗材、郵資等，不得編列碳粉匣、記憶卡。  ※印刷費:需檢附影印樣張。 | | | |
| **申請人簽章** |  | | | |
| **審查意見** | **□通過 □不通過** | | | |
| **主管蓋章**    **收件日期:** | | | |