

106學年度

# 兼任助教薪資申報說明

教務處教師發展暨學能提升中心



**KMU 高雄醫學大學**  
KAOSIUNG MEDICAL UNIVERSITY



## 時數與薪資

- 每月薪資額度、工作總時數及負擔勞保費

- 以單月薪資做為投保薪資，個人及雇主都要負擔各項保險費用。

職稱	身份別	月薪	每月應達工作時數	自付保費
兼任助教(ATA)	碩士	8,000	40	233
	博士	18,000	40	400

# 學生資訊系統

教務 學務 總務 圖書館 教發中心 環安中心 運動場地 其他 >變更密碼<

點選教發中心  
跳至兼任助教系統

歡迎登入:103023040

我的常用程式區

登出

D.1.12 網路選課

D.1.3.01 學生考試明細表

D.5.01 場地借用

D.M.03 工作記錄表II-工時明細

D.P.01 運動場地借用

D.P.05 查詢運動場地借用狀況

教務 ↑

個人資料、跨系所學習

教務、選課

研究生

D.0.01 新生報到導覽

D.1.11 網路選課時間表

D.1.41.a 指導教授維護

D.1.01 新生學生基本資料設定

D.1.14 全校開課清單

D.1.41.b 更改指導教授維護

教發中心 ↑

教學助理(TA)系統

兼任助教系統

D.M.00 修改E-mail及電話

D.M.00 修改E-mail及電話

D.M.02 工作記錄表I-主檔

D.M.02 工作記錄表I-主檔

D.M.03 工作記錄表II-工時明細

D.M.04 兼任助教工作記錄表II-工時明細

D.M.05 輔導教學維護

D.M.05 輔導教學維護

D.M.06 教學成果紀錄表

D.M.06 教學成果紀錄表

D.M.07 自我評核表

D.M.07 自我評核表

# 學生資訊系統

https://wac.kmu.edu.tw

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>



2013年8月31日  
星期六 11:02:22

回到教職員導覽 **NEW**

最新消息 **NEWS**

常用程式區 **COMMON USE**

點選D.M.教學助理(TA)暨兼任助教(ATA)系統

SIB	標題	簡介	代碼
	D.1.教務資訊	選課,成績,課表,考試,評量,論文,...等	stuaca
	D.2.學務資訊	宿舍,就貸,減免,請假,工讀,導生,社團活動...等	stusch
	D.5.總務資訊	場地借用及查詢,修繕報修,...等	stuoth
	D.6.出納資訊	銀行帳號、繳費單...等	stupay
	D.7.研究資訊	期刊、研討會論文學生作者資料登錄	sturdd
	D.8.國際交流	學生國際交流管理,出國申請	stuias
	D.9.校務查詢		stuqur
	D.A.公費生相關資訊	公費生資料維護....等	stuacc
	D.B.二手書資訊	刊登查詢相關書籍	stubook
	D.E.學程資訊	學程修讀、延長、放棄	stuitc
	D.L.圖書館系統	圖書館場地借用...	stulib
	<b>D.M.教學助理(TA)暨兼任助教(ATA)系統</b>	教學助理(TA)暨兼任助教(ATA)系統	stutas
	D.N.課輔助理(TUTOR)系統		stutut
	D.P.運動場地借用	運動場地借用	stupec
	D.X.儀器借用	儀器借用	stuins
	課程地圖及核心能力	課程地圖及核心能力	stumap
	D.0.00.學習歷程檔案	學習歷程檔案...含教務、學務...等個人檔案	stuq1000.php
	D.0.01.新生報到導覽	報到、綜合資料、就貸、減免、宿舍、繳費單...	stum1001.php
	D.0.02.學生手冊	學生手冊~改為http://lawdb.kmu.edu.tw	stuq1002.php
	D.0.03.投票或民意調查	投票或民意調查(服務滿意度及校園安全)	stum1003.php
	D.0.04.常用程式維護	可維護常用程式區之顯示順序	stum1004.php
	D.0.05.投幣成績單申請	僅在教務處可使用,投幣學年、期成績單申請	stuq1005.php
	D.0.06.問題反應	修繕、清潔、網路問題,請至 D.5.03.修繕通知	stum1006.php
	D.0.07.問題反應查詢	學生問題反應查詢(有公開)	stum1007.php
	D.0.08.常見學生問題反應FAQ	常見學生問題反應FAQ	stum1008.php

# 兼任助教(ATA)系統

- D.M.00. 修改E-mail及電話
  - 請檢視e-mail是否正確，本中心會寄發相關注意事項

教發中心 	
教學助理(TA)系統	兼任助教系統
 <a href="#">D.M.00.修改E-mail及電話</a>	 <a href="#">D.M.00.修改E-mail及電話</a>
 <a href="#">D.M.02.工作記錄表I-主檔</a>	 <a href="#">D.M.02.工作記錄表I-主檔</a>
 <a href="#">D.M.03.工作記錄表II-工時明細</a>	 <a href="#">D.M.04.兼任助教工作記錄表II-工時明細</a>
 <a href="#">D.M.05.輔導教學維護</a>	 <a href="#">D.M.05.輔導教學維護</a>
 <a href="#">D.M.06.教學成果紀錄表</a>	 <a href="#">D.M.06.教學成果紀錄表</a>
 <a href="#">D.M.07.自我評核表</a>	 <a href="#">D.M.07.自我評核表</a>

# 兼任助教(ATA)系統

- D.M.02 工作紀錄表 I-主檔
  - 選擇工作月份、聘任老師及開課序號
- D.M.04 兼任助教工作紀錄表 II-工時明細
  - 請依當月日期順序逐筆填寫，並核對申報工作時間是否重複，所有日期需為當月日期，最小申報單位0.25小時（15分鐘）



SIB	標題	簡介	代碼
	D.M.00.修改E-mail及電話	請確認E-mail及電話	stumm007.php
	D.M.02.工作紀錄表I-主檔	每月工作紀錄表I-填選協助的授課教師及的課程	stumm002.php
	D.M.03.工作紀錄表II-工時明細	TA每月工作紀錄表II-登錄協助老師的詳細工時	stumm003.php
	D.M.04.兼任助教工作紀錄表II-工時明細	兼任助教每月工作紀錄表II-工時明細	stumm004.php
	D.M.05.輔導教學維護	TA暨兼任助教輔導教學維護	stumm005.php
	D.M.06.教學成果紀錄表	學期末填寫擔任TA(兼任助教)的教學助理教學成果紀錄表	stumm006.php
	D.M.07.自我評核表	TA(兼任助教)自我評核表	stumm010.php
	D.M.11.教育訓練個人紀錄	教育訓練個人紀錄查詢	stuqm011.php
	D.M.12.教育訓練課程查詢	教發中心舉辦之教育訓練課程查詢	stuqm012.php

# D.M.02工作紀錄表 I-主檔

[回到教職員導覽](#) NEW

學年	學期	報工月份	教師職號	查詢
103	2	03	王家琪	<input type="button" value="查詢"/>

1.新增主檔

<input type="button" value="◀首筆"/>	<input type="button" value="◀◀上頁"/>	<input type="button" value="◀上筆"/>	<input type="button" value="▶下筆"/>	<input type="button" value="▶▶下頁"/>	<input type="button" value="▶末筆"/>	<input type="button" value="➕新增"/>	<input type="button" value="−刪除"/>	<input type="button" value="✓存檔"/>	<input type="button" value="✕取消"/>	<input type="button" value="🔍搜尋"/>	<input type="button" value="🔍取消搜尋"/>	<input type="button" value="↔跳至"/>
------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

使用者訊息: ( )

目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁2筆

項次	學年	學期	份/月	報工月份	聘任老師

<input type="button" value="◀首筆"/>	<input type="button" value="◀◀上頁"/>	<input type="button" value="◀上筆"/>	<input type="button" value="▶下筆"/>	<input type="button" value="▶▶下頁"/>	<input type="button" value="▶末筆"/>	<input type="button" value="➕新增"/>	<input type="button" value="−刪除"/>	<input type="button" value="✓存檔"/>	<input type="button" value="✕取消"/>	<input type="button" value="🔍搜尋"/>	<input type="button" value="🔍取消搜尋"/>	<input type="button" value="↔跳至"/>
------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

使用者訊息: ( )

目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁5筆

No	類別	開課序號	開課系所	開課組別	年級	任課教師

回到教職員導覽 NEW

學年	學期	報工月份	教師職號	查詢
103	2	03	1005001 高浩雲	

2. 確認學年、學期及月份

◀首筆	◀◀上頁	◀上筆	▶下筆	▶▶下頁	▶▶末筆	+新增	刪除	✓存檔	✕取消	🔍搜尋	🔍取消搜尋	◀跳至
-----	------	-----	-----	------	------	-----	----	-----	-----	-----	-------	-----

使用者訊息: ( )  
目前 >> 0, 共 0 筆      0 ~ 0, 每頁 2 筆

項次	學年	學期	份/月	報工月份	聘任老師
	103	2	自動編號	-請挑選-	

◀首筆	◀◀上頁	◀上筆	▶下筆	▶▶下頁	▶▶末筆	+新增	-刪除	✓存檔	✕取消	🔍搜尋	🔍取消搜尋	◀跳至
-----	------	-----	-----	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----

使用者訊息: ( )  
目前 >> 0, 共 0 筆      0 ~ 0, 每頁 5 筆

No	類別	開課序號	開課系所	開課組別	年級	任課教師

3. 點選聘任老師  
點放大鏡查詢教師職號

# 教師職號查詢

職號	教師姓名	查詢			
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
首筆	上頁	下頁	末筆	搜尋	取消搜尋

輸入姓名或職號即可查詢

目前>>1, 共219筆

1~20, 每頁20筆

指令: 結果:

使用者訊息:

項次	職號	教師姓名	學院
1	<a href="#">001</a>	吳 隆	03 藥學院
2	<a href="#">002</a>	彭 芳	05 健康科學院
3	<a href="#">001</a>	蔡 弘	03 藥學院
4	<a href="#">003</a>	林 仁	06 生命科學院
5	<a href="#">004</a>	張 博	02 口腔醫學院
6	<a href="#">008</a>	林 道	01 醫學院
7	<a href="#">001</a>	顏 敏	01 醫學院
8	<a href="#">005</a>	趙 琴	01 醫學院
9	<a href="#">006</a>	蔡 玉	05 健康科學院
10	<a href="#">001</a>	盧 鴻	02 口腔醫學院
11	<a href="#">002</a>	王 基	06 生命科學院
12	<a href="#">003</a>	陳 員	04 護理學院
13	<a href="#">013</a>	陳 昇	03 藥學院
14	<a href="#">006</a>	黃 志	01 醫學院

回到教職員導覽 NEW

學年	學期	報工月份	教師職號	查詢
103	2	03	1005001 高浩雲	

4.新增開課序號、課程名稱

◀首筆	◀◀上頁	◀上筆	▶下筆	▶▶下頁	▶▶末筆	+新增	-刪除	✓存檔	✗取消	🔍搜尋	🔍取消搜尋	◀跳至
-----	------	-----	-----	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----

使用者訊息: (存檔,存檔成功!)

目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁2筆

項次	學年	學期	份/月	報工月份	聘任老師
1	103	2	01	03	1005001 高浩雲

◀首筆	◀◀上頁	◀上筆	▶下筆	▶▶下頁	▶▶末筆	+新增	-刪除	✓存檔	✗取消	🔍搜尋	🔍取消搜尋	◀跳至
-----	------	-----	-----	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----

使用者訊息: ( )

目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁5筆

No	類別	開課序號	開課系所	開課組別	年級	任課教師
	1 一般	0292002 資訊管理				

使用者訊息: (新增)

目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁5筆

No	類別	開課序號	開課系所	開課組別	年級	任課教師
	1 一般	0292002 資訊管理				

高雄醫學大學 | 信箱  
地址: 高雄市十全一路100號  
電話: 886-7-3121101

- 0292002 資訊管理
- 0293003 醫療品質管理
- 0294001 顧客關係管理
- 5721018 醫療系統分析與設計特論
- 9999999 其他

# 兼任助教(ATA)系統



## • D.M.04 兼任助教工作紀錄表 II-工時明細

- 請依當月日期順序逐筆填寫，並核對申報工作時間是否重複，所有日期需為當月日期，最小申報單位0.25小時（15分鐘）

5.或點選D.M.04進入報工時數寫工作日期

SIB	標題	簡介	代碼
	D.M.00.修改E-mail及電話	請確認E-mail及電話	stumm007.php
	D.M.02.工作記錄表I-主權	每月工作記錄表I-填選協助的授課教師及的課程	stumm002.php
	D.M.03.工作記錄表II-工時明細	TA每月工作記錄表II-登錄協助老師的詳細工時	stumm003.php
	D.M.04.兼任助教工作記錄表II-工時明細	兼任助教每月工作記錄表II-工時明細	stumm004.php
	D.M.05.輔導教學維護	TA暨兼任助教輔導教學維護	stumm005.php
	D.M.06.教學成果紀錄表	學期末填寫擔任TA(兼任助教)的教學助理教學成果紀錄表	stumm006.php
	D.M.07.自我評核表	TA(兼任助教)自我評核表	stumm010.php
	D.M.11.教育訓練個人紀錄	教育訓練個人紀錄查詢	stuqm011.php
	D.M.12.教育訓練課程查詢	教發中心舉辦之教育訓練課程查詢	stuqm012.php

# D.M.04工作紀錄表 II-工時明細

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.M.教學助理(TA)系統>>D.M.04.兼任助教工作紀錄表II-工時明細

回到教職員導覽 NEW

學年	學期	報工月份	教師職號	查詢
104	2	全部		

系所：藥學系博士班 學號：000 姓名：00 電話： 手機 000 email

◀上筆 ▶下筆 列印兼任助教工作紀錄表

使用者訊息: (.)  
目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁3筆

項次	教發中心審核	學年	學期	報工月份	份/月	聘任老師	身份別	兼任助教時薪	本月請款時數	本月請款金額
1		104	2	03	01	765040 吳炳男	03 博士生	450	0	0

(每月不得超過40小時)本月請款時數(金額)合計: 0 0

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆 **+新增** -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ▶跳至

使用者訊息: (取消.)  
目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁10筆

No	工作日期	星期	工作項目代碼	開始時間(時:分)	終止時間(時:分)	實際時數(自動換算)	金額(自動換算)	聘任教師	備註
----	------	----	--------	-----------	-----------	------------	----------	------	----

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ▶跳至

使用者訊息: (新增.)  
目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁10筆

No	工作日期	星期	工作項目代碼	開始時間(時:分)	終止時間(時:分)	實際時數(自動換算)	金額(自動換算)	聘任教師	備註
自動			n 協助實驗課	00 : 00	00 : 00				

6.新增後依工作日期前後順序填寫、項目、時間，填寫後按存檔，再填下筆。



7.列印工作紀錄表並簽名

回到教職員導覽 NEW

學年	學期	報工月份	教師職號	查詢
104	2	全部 - ▾		

系所：藥學系博士班 學號：00000000

◀上筆 ▶下筆 **列印兼任助教工作紀錄表**

使用者訊息：( )

目前>>1, 共1筆 | 1~1, 每頁3筆

項次	教發中心審核	學年	學期	報工月份	份/月	聘任者師	身份別	兼任助教時薪	本月請款時數	本月請款金額
1		104	2	03	01	765040 吳炳男	03 博士生	450	0	0
(每月不得超過40小時)本月請款時數(金額)合計:									0	0

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆

使用者訊息：( )

目前>>1, 共11筆 | 1~10, 每頁10筆

No	工作日期	星期	工作項目代碼	開始時間(時:分)	終止時間(時:分)	實際時數(自動換算)	金額(自動換算)	聘任教師	備註
001	1040311	3 三	z 其他	09 : 00	10 : 00	1	115	1015017 王曉慧	Peer conversation
002	1040316	1 一	z 其他	12 : 00	13 : 00	1	115	1015017 王曉慧	Peer conversation
003	1040317	2 二	z 其他	12 : 00	13 : 00	1	115	1015017 王曉慧	Peer conversation

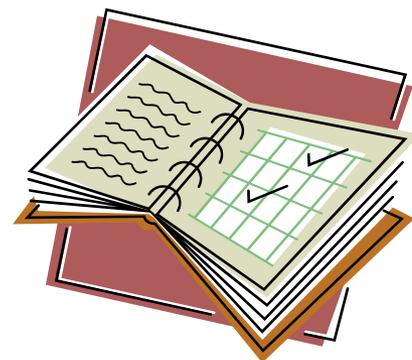




# 工作紀錄表

- 需參與基礎培訓課程，取得擔任資格才有權限。
- 聘期為**3月-6月**，需於每月最後一個工作日前繳交工作紀錄表至本中心核銷，限當月核銷，恕不回溯！
  - 如：3月份薪資需於3/31下午5:30前繳交
  - 每月薪資將於次月25日前匯入戶頭

月份	3月	4月	5月	6月
繳交期限	3/31	4/30	5/31	6/29



## 薪資核銷流程

本中心進行工作記錄表核銷（約2個工作天）

工作記錄表及印領清冊送交會計室審核

會計室製作傳票送校長室簽核（約7個工作天）

傳票送出納組付款（約7-14個工作天）

次月25日付款（可至資訊系統出納資料查詢）

# 兼任助教(ATA)系統

- D.M.05 輔導教學維護

- 學期中如有協助進行課業輔導教學，請記得至系統登錄輔導紀錄，以紀錄學生學習狀況及成果。

- 涵蓋課後問題回答及諮詢、課後小組討論、相關課程教學等。

SIB	標題	簡介	代碼
	D.M.00.修改E-mail及電話	請確認E-mail及電話	stumm007.php
	D.M.02.工作記錄表I-主權	每月工作記錄表I-填選協助的授課教師及的課程	stumm002.php
	D.M.03.工作記錄表II-工時明細	TA每月工作記錄表II-登錄協助老師的詳細工時	stumm003.php
	D.M.04.兼任助教工作記錄表II-工時明細	兼任助教每月工作記錄表II-工時明細	stumm004.php
	<b>D.M.05.輔導教學維護</b>	TA暨兼任助教輔導教學維護	stumm005.php
	D.M.06.教學成果紀錄表	學期末填寫擔任TA(兼任助教)的教學助理教學成果紀錄表	stumm006.php
	D.M.07.自我評核表	TA(兼任助教)自我評核表	stumm010.php
	D.M.11.教育訓練個人紀錄	教育訓練個人紀錄查詢	stuqm011.php
	D.M.12.教育訓練課程查詢	教發中心舉辦之教育訓練課程查詢	stuqm012.php

# 輔導教學維護

高雄醫學大學 \_\_學年度\_\_學期

課業輔導紀錄表

- 課業輔導
  - 凡有進行輔導教學，需請學員填寫簽到表。
  - 紙本輔導紀錄表可至本中心網頁下載或至本中心拿取，並請於學期末再一併繳交至本中心。

科目名稱			指導教師簽章							
兼任助教			系所				學號			
輔導日期			學系	年級	學號	學生簽名	輔導時間	課輔地點	輔導方式(填代號) 1. 2-10人小班教學 2. 問題解答 3. 1對1 4. 其他	輔導內容: 1. 補救教學 2. 解答問題 3. 習題演練 4. 其他(請說明)
月	日	起								
1							起	:		
							迄	:		
2							起	:		
							迄	:		
3							起	:		
							迄	:		
4							起	:		
							迄	:		
5							起	:		
							迄	:		
6							起	:		
							迄	:		
7							起	:		
							迄	:		
8							起	:		
							迄	:		
9							起	:		
							迄	:		
10							起	:		
							迄	:		
11							起	:		
							迄	:		
12							起	:		
							迄	:		
13							起	:		
							迄	:		
14							起	:		
							迄	:		
15							起	:		
							迄	:		

# 兼任助教(ATA)系統

- D.M.06 教學成果紀錄表
- D.M.07自我評核表
  - 學期末填寫一次，儲存即可，不用印出來。

SIB	標題	簡介	代碼
	D.M.00.修改E-mail及電話	請確認E-mail及電話	stumm007.php
	D.M.02.工作記錄表I-主檔	每月工作記錄表I-填選協助的授課教師及的課程	stumm002.php
	D.M.03.工作記錄表II-工時明細	TA每月工作記錄表II-登錄協助老師的詳細工時	stumm003.php
	D.M.04.兼任助教工作記錄表II-工時明細	兼任助教每月工作記錄表II-工時明細	stumm004.php
	D.M.05.輔導教學維護	TA暨兼任助教輔導教學維護	stumm005.php
	<b>D.M.06.教學成果紀錄表</b>	學期末填寫擔任TA(兼任助教)的教學助理教學成果紀錄表	stumm006.php
	D.M.07.自我評核表	TA(兼任助教)自我評核表	stumm010.php
	D.M.11.教育訓練個人紀錄	教育訓練個人紀錄查詢	stuqm011.php
	D.M.12.教育訓練課程查詢	教發中心舉辦之教育訓練課程查詢	stuqm012.php

## 教學成果紀錄表 & 自我評核表

- 該學期擔任ATA，需於學期結束後二週內至資訊系統填寫教學成果紀錄表及自我評核表，存檔完成即可。
  - 未填寫完成存檔者，未完成者於次一學期予以停權一學期。



# 兼任助教(ATA)系統

- D.M.11 教育訓練個人紀錄
  - 查詢已修過的課程
- D.M.12教育訓練課程查詢
  - 可至系統查詢本學期預開放的知能成長活動課程

SIB	標題	簡介	代碼
	D.M.00.修改E-mail及電話	請確認E-mail及電話	stumm007.php
	D.M.02.工作記錄表I-主檔	每月工作記錄表I-填選協助的授課教師及的課程	stumm002.php
	D.M.03.工作記錄表II-工時明細	TA每月工作記錄表II-登錄協助老師的詳細工時	stumm003.php
	D.M.04.兼任助教工作記錄表II-工時明細	兼任助教每月工作記錄表II-工時明細	stumm004.php
	D.M.05.輔導教學維護	TA暨兼任助教輔導教學維護	stumm005.php
	D.M.06.教學成果紀錄表	學期末填寫擔任TA(兼任助教)的教學助理教學成果紀錄表	stumm006.php
	D.M.07.自我評核表	TA(兼任助教)自我評核表	stumm010.php
	D.M.11.教育訓練個人紀錄	教育訓練個人紀錄查詢	stuqm011.php
	D.M.12.教育訓練課程查詢	教發中心舉辦之教育訓練課程查詢	stuqm012.php

## 知能成長活動

- 於學期中受聘之兼任助教需參加至少1場「教學型兼任助理知能成長活動」，各項知能成長活動之參與度與培訓成果將列入次一學期續聘及申請認證證書之考核指標。
  - 未於規定期間內完成知能成長活動參與次數，需於次一學期內補齊課程數，始得續聘及提出證書申請。



## 薪資注意事項

- 請領兼任助教薪資會產生所得稅並寄送扣繳憑單
- ATA相關資訊查詢
  - 教師發展暨學能提升中心 勵學大樓2樓，分機2795
  - 教師發展暨學能提升中心網頁<http://cfd.kmu.edu.tw>
  - 教學助理粉絲專頁<https://www.facebook.com/kmucfdta>