



# T.6.5.01.教師專業成長社群 上傳成果&增刪成員

**操作步驟**

# 1. 登入

- 校務資訊系統

<http://wac.kmu.edu.tw/>

歡迎蒞臨高雄醫學大學校務資訊系統  
Kaohsiung Medical University Information Service

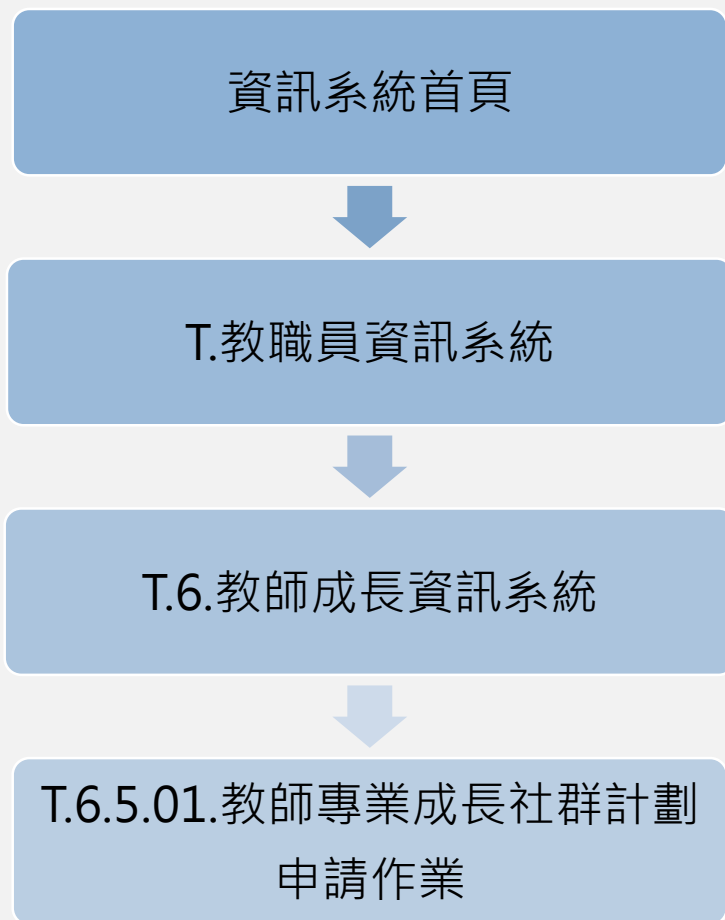
部分報表需要用到>彈跳視窗<,造成不便請多包涵!!  
行動裝置請使用Safari、Opera、Firefox瀏覽器登入使用  
Mobile Device Please use Safari,Opera,Firefox Browser.  
遠端客服(Remote Desktop Service): 

學生	畢業生(校友)	樂齡
	Student Service	
行政人員	教職員	開放查詢
	研究助理	代理登入

>變更密碼(Forget Password) <  
系統管理(Management):高醫大圖書資訊處(OLIS)  
連絡電話(TEL)(07)3121101-2184  
電子郵件(EMAIL):db@kmu.edu.tw

## 2. 選擇

### T.6.5.01.教師專業成長社群計劃申請作業路徑



資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.6.教師成長資訊系統>>T.6.5.01.教師專業成長社群計劃申請作業

[回到教職員導覽](#) NEW

學年 106 學期 2 第二學期 查詢 列印申請單

新增 刪除 存檔 取消 搜尋 取消搜尋 跳至

使用者訊息: (確定刪除,刪除成功!)

目前>>0,共0筆 0~0,每頁1筆

展開+ 收合-

教師專業成長社群計劃申請書 --召集人: 填表日期:

是否為延續性社群  
, 上學期社群名稱 (請務必挑選):  
請簡述成果並檢附佐證資料(如:獲通過之計畫案、教案件數、期刊論文發表件數、專書出版、課程結構設計、新研究題目

, 此社群為首次申請

*社群名稱	
*社群主題	
*社群屬性	

計畫緣由與目標

研討主題概述

預期成果 (X請於下方□處勾選適當的選項,並條列說明社群效益及其應用)

### 3. 調整

① 直接修改活動日期、內容及講員，修改後存擋即可。

首筆	上頁	上筆	下筆	下頁	末筆	新增	刪除	存檔	取消	搜尋	取消搜尋	跳至	<input type="text"/>
使用者訊息: (,)													
目前 >> 1, 共 3 筆							1 ~ 3, 每頁 5 筆						
NO	場次	*預定日期	*活動主題	*預定內容及講員	上傳繳交成果報告	報告審核							
1	01	1070330	原鄉醫療議題的多元文化觀點	高醫大醫學系陳南潔助理教授	點此繳交 0	N							
2	02	1070427	部落生態調查之我思我見	高醫大生物系蘇永超助理教授	點此繳交 0	N							
3	03	1070525	社會工作與殖民主義	國立政治大學 社會工作研究所 王增勇教授	點此繳交 0	N							

② 活動結束後，請上傳活動成果報告。

## 4. 增刪

首筆 上頁 上筆 下筆 下頁 末筆

① 新增 ③ 刪除 存檔 取消 搜尋 取消搜尋 跳至

使用者訊息: (,)

目前 >> 1, 共 1 筆 1~1, 每頁 7 筆

NO	序號	身分	職號(請利用放大鏡)	姓名	學院	學系	職稱	E-mail	校外人員單位
1	01	2 成員	<input type="text"/>				1 專任 -職稱-		<input type="text"/>

②

★點選新增後，填寫教師職號(校外成員請直接填寫姓名及單位)，填寫後存檔即可。

## 5.注意

- 請留意每學期社群之執行期程。
- 經費核銷與成果報告：每場次活動結束後，請上傳當次活動成果報告電子檔，核銷單據及總表單紙本請送至本中心核銷。
- 期末滿意度問卷：請於社群活動結束後送交紙本(或電子檔)乙份至本中心備查。
- 相關表單請至<https://cfid.kmu.edu.tw/index.php/zh-TW/flc/download> 下載(本中心網頁>成長社群專區>表單下載)。
- 每位社群成員之出席率達50%以上者，每學期末得依社群屬性核給教師成長計分2分，每學期最多核給4分。社群活動不得重複申請教師成長計分登錄。



聯絡人：歐秀慧小姐  
分機2795  
[m845019@kmu.edu.tw](mailto:m845019@kmu.edu.tw)